



**ESTADO DO AMAZONAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL N. 027/2021 – CPL**



**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**1 – OBJETO**

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva, corretiva e reparos de mecânica em geral, revisão elétrica e eletrônica em motores de popa, rabeta, centro e embarcação (Barco, Botes, Lanchas e Canoas) com substituição de peças e/ou acessórios genuínos.

**2 – META FÍSICA**

A contratação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva seguirá a estimativa anual prevista no item 4.

**3 – JUSTIFICATIVA**

**3.1** Justifica-se a presente proposição, atribuindo-se as seguintes considerações:

I- A necessidade de manutenção das embarcações fluviais, um dos meios de transporte indispensável para o desempenho das atividades administrativas e técnicas da Prefeitura;

II- A necessidade de se manter em perfeitas condições de conservação e funcionamento as embarcações fluviais, bem como garantir às atividades pertinentes ao bom andamento de todas as atividades que depende do modal fluvial, nos obrigando a contratação de uma empresa especializada para a manutenção corretiva das embarcações, que nos proporcionará rapidez no atendimento, segurança e qualidade nos serviços prestados e principalmente uma redução significativa nos custos que a Prefeitura destinava a essas manutenções;

Diante dos fatos citados, faz-se necessário que os serviços sejam contratados para que as embarcações fluviais permaneçam em perfeito estado de funcionamento e continuidade operacional,



**ESTADO DO AMAZONAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL N. 027/2021 – CPL**



essencialmente, no que diz respeito ao atendimento que a Prefeitura realiza, para melhor satisfazer o interesse da Administração Pública Municipal como um todo.

#### **4 – DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

Os serviços de manutenção corretiva das embarcações fluviais pertencentes à Prefeitura Municipal, já previsto o fornecimento de material e mão-de-obra, compreenderão:

I- Reparos nos convés quanto a rachaduras, manchas e infiltrações;

II- Reforma do casco;

III- Pintura em geral;

IV- Substituição de hélice, eixo e leme;

IV- Recuperação da máquina e manutenção completa do painel de controle com aferição de todos os instrumentos;

V- Trocar corrente e mangueiras e nova instalação elétrica;

VI- Limpeza do tanque de óleo combustível, com retirada de vazamento;

VII- Reparos de troca da válvula de segurança do visor de nível.

VIII- Todos os serviços e reparos necessários aos defeitos ocorridos acidentalmente como, por exemplo: quebra ou defeitos de componentes e desgastes prematuros de peças e outros.

#### **5 – PRAZO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços é de 03 (três) meses, contada da sua assinatura, não admitindo prorrogação.



**ESTADO DO AMAZONAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL N. 027/2021 – CPL**



2. O prazo para início da prestação de serviço é de até 05 (cinco) dias, contado a partir do recebimento da guia de solicitação pelo Fornecedor/Prestador de Serviço, admitida prorrogação quando comprovado justo motivo aceito pela Administração.

#### **6 – DOS ENCARGOS DO CONTRATADO**

1. Além das obrigações expressas no Edital, as partes devem cumprir fielmente as obrigações assumidas na Ata de Registro de Preços e no Termo de Contrato, caso seja celebrado, respondendo pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

2. A empresa se obrigará a executar serviços adequados, observando-se as seguintes condições:

- a) Executar fielmente e dentro das melhores normas técnicas os encargos que lhe forem confiados, de acordo com as especificações de fábrica e eventuais complementações da ADMINISTRAÇÃO, conforme documentos integrantes da Ata de Registro de Preço e ou do Contrato e rigorosa observância aos demais detalhes e Ordens de Serviços emanadas e/ou aprovadas pela ADMINISTRAÇÃO, bem como executar tudo o que não for explicitamente mencionado, mas que seja necessário a perfeito execução dos serviços.
- b) Fornecer sem qualquer ônus adicional para a ADMINISTRAÇÃO, todos os materiais, utensílios, equipamentos, ferramentas, instalações, etc., necessários à execução dos serviços.
- c) Reparar, corrigir, remover, substituir, desfazer e/ou refazer, prioritariamente e exclusivamente à sua custa e risco, no total ou em parte e dentro do prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contado da notificação da Administração, os serviços executados com vícios, defeitos, incorreções, deteriorações,, alterações, erros, falhas, imperfeições e aspectos diferentes das características normais ou recusados pela ADMINISTRAÇÃO, decorrente de culpa do Fornecedor/Prestador de Serviço, inclusive por emprego de mão-de-obra, acessórios ou materiais impróprios ou de qualidade inferior, sem que tal fato possa ser invocado para justificar qualquer cobrança adicional, a qualquer título, mesmo nas aquisições dos materiais pela ADMINISTRAÇÃO, mas cujas irregularidades venham a surgir quando da aceitação e/ou dentro do prazo de garantia.



**ESTADO DO AMAZONAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL N. 027/2021 – CPL**

---



- d) Fornecer à ADMINISTRAÇÃO todo o material e documentação técnica necessária para a perfeita administração e acompanhamento do Contrato, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após a solicitação formal.
- e) Responsabilizar-se por todo e qualquer dano ou prejuízo causado por ela, seus empregados, representantes ou prepostos, direta ou indiretamente, à ADMINISTRAÇÃO, ao Estado ou à livre iniciativa, inclusive decorrentes de sua culpa ou dolo na execução dos serviços com vícios ou defeitos, durante os prazos de validade das garantias, mesmo depois do vencimento da Ata de Registro de Preço e/ou do Contrato.
- f) Somente utilizar produtos originais ou similares, desde que atendidas às recomendações do fabricante dos materiais, não podendo valer-se, em nenhuma hipótese, de itens reconicionados, salvo nos casos excepcionais com autorização escrita emitida pela Administração.
- g) Executar os serviços licitados, de acordo com as especificações técnica anexa a esse Termo de Referência.
- h) Responsabilizar-se pela garantia dos produtos no prazo estipulado pela legislação federal.
- i) Atender com prioridade as solicitações da ADMINISTRAÇÃO na execução dos serviços.
- j) A empresa vencedora deverá se responsabilizar pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e de transporte resultantes da execução da Licitação, assim como pelo emprego de pessoal devidamente qualificado.
- k) Manter um supervisor responsável pelo gerenciamento dos serviços, com poderes de representante ou preposto para tratar com a ADMINISTRAÇÃO.
- l) Iniciar, após o recebimento da autorização, a prestação dos serviços, informando, em tempo hábil, qualquer motivo impeditivo ou que a impossibilite de assumir as atividades conforme o estabelecido.
- m) Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela ADMINISTRAÇÃO, cujas reclamações a empresa estará obrigada a atender prontamente.



**ESTADO DO AMAZONAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL N. 027/2021 – CPL**

---



- n) Responder por danos e desaparecimento de bens materiais e avarias, inclusive nos equipamentos acessórios, causados por seus empregados ou preposto ou subcontratada, não se eximindo ou transferindo a sua responsabilidade à ADMINISTRAÇÃO, desde que fique comprovada sua responsabilidade, de acordo com o art. 70, da Lei Federal 8.666/93.
- o) Manter durante a vigência da Ata de Registro de Preço e de futuros Contratos e suas possíveis prorrogações as mesmas condições de habilitação para contratar com a Administração Pública exigidas na licitação, apresentando sempre que exigido os comprovantes de regularidade fiscal.
- p) Executar os serviços dentro dos prazos necessários contados a partir da autorização de serviço e substituí-los, mediante aprovação total ou parcial do orçamento apresentado.
- q) O prazo a que se refere este item poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação fundamentada a ser apresentada à Administrativa antes do vencimento do prazo inicial, cabendo a Administração manifestar-se sobre o requerimento.
- r) Será de inteira responsabilidade do Fornecedor/Prestador de Serviço o acatamento de orientações de terceiros estranhos ao contrato, pois somente a ADMINISTRAÇÃO, ou quem indicado expressamente por ela, é parte legítima para estabelecer regras, esclarecer dúvidas, alterar configuração e determinar o local da entrega do objeto.
- s) A empresa vencedora deverá respeitar as normas de controle de bens e de fluxo de pessoas nas dependências da Administração Municipal.
- t) A empresa vencedora deverá se responsabilizar pelo transporte e entrega, inclusive o descarregamento.

**3. Compete, ainda, ao Fornecedor/Prestador de Serviço:**

- a) responder por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados à ADMINISTRAÇÃO, por dolo ou culpa, bem como por aqueles que venham a ser causados por seus prepostos.



**ESTADO DO AMAZONAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL N. 027/2021 – CPL**



- b) relatar à ADMINISTRAÇÃO toda e qualquer irregularidade observada em virtude da prestação dos serviços e prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados, prontamente.
- c) credenciar junto à PREFEITURA um Preposto para prestar esclarecimentos e atender às reclamações que por ventura surgirem durante o serviço.
- d) responsabilizar-se-á por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidente de trabalho, bem como por todas as despesas decorrentes do serviço tais como: salários, seguro de acidentes, taxas, impostos e contribuições, indenizações, vales-transporte, vales-refeição, e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas por Lei.
- e) responsabilizar-se-á por quaisquer ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força de Lei, ligadas ao cumprimento do serviço.
- f) fornecer a seus empregados todos os Equipamentos de Proteção Individual – EPI, exigidos pela Secretaria de Segurança e Medicina do Trabalho – SSMT do MTE, bem como cumprir todas as normas sobre medicina e segurança do trabalho.
- g) observar e adotar todas as normas de segurança e prevenção a incêndio, recomendadas por Lei.
- h) manter durante a vigência da Ata de Registro de Preço e de futuros Contratos e suas possíveis prorrogações as mesmas condições de habilitação para contratar com a Administração Pública exigidas na licitação, apresentando sempre que exigido os comprovantes de regularidade fiscal.
- i) responsabilizar-se pela garantia dos produtos no prazo estipulado pela legislação federal
- j) responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e de transporte resultantes da execução da Licitação.

<b>7 – DOS ENCARGOS DA ADMINISTRAÇÃO</b>
--

**1. A Administração Municipal se obrigará:**

- a) prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pelo fornecedor/prestador de serviço, pertinentes ao objeto, para a fiel execução do avençado.
- b) designar servidores da ADMINISTRAÇÃO para acompanhar e fiscalizar a execução do serviço, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93.
- c) fornecer a relação de órgãos da ADMINISTRAÇÃO e servidores, autorizados a solicitar os serviços.



**ESTADO DO AMAZONAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL N. 027/2021 – CPL**



- d) fornecer ao Fornecedor/Prestador de Serviço, nomes e modelos de assinaturas dos responsáveis por liberar autorizações para execução dos serviços.
- e) notificar ao Fornecedor/Prestador de Serviço, por escrito, a ocorrência de eventuais falhas ou imperfeições na prestação dos serviços, fixando prazo para sua correção.
- f) solicitar o reparo, a correção, a remoção ou a substituição dos produtos em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções ou problemas com qualidade.
- g) efetuar o pagamento do bem adquirido, conforme Nota Fiscal, após o aceite; condicionada ao atesto por servidor da Prefeitura de Benjamin Constant, na forma regulamente adotada pela Administração Municipal.

## **8 – DAS SANÇÕES E PENALIDADES**

1. Com fundamento nos artigos 86 e 87 da Lei Federal 8.666/1993, ficará impedida de licitar e contratar com o Municípios e será descredenciada do cadastro de fornecedores da CONTRATANTE, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo das demais cominações legais e de multa de até 30% (trinta por cento) sobre o valor da contratação, sem prejuízo da rescisão unilateral do contrato (art. 78 da Lei Federal 8.666, de 1993), a CONTRATADA que:

- a) Apresentar documentação falsa;
- b) Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- c) Falhar na execução do contrato;
- d) Fraudar na execução do contrato;
- e) Comportar-se de modo inidôneo;
- f) Cometer fraude fiscal;
- g) Fizer declaração falsa.

2. Será deduzido do valor da multa aplicada em razão de falha na execução do ajuste, de que trata a alínea “c”, o valor relativo às multas aplicadas em razão do descumprimento das obrigações inseridas na Ata de Registro de Preço e no instrumento contratual.

3. Ao Fornecedor/Prestador de Serviço que não cumprir com as obrigações pactuadas, conforme itens “b”, “c” e “d” serão aplicadas as seguintes medidas:



**ESTADO DO AMAZONAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL N. 027/2021 – CPL**

---



1. O atraso injustificado na execução dos serviços sujeitará o Fornecedor/Prestador de Serviço à multa de:

- a) moratória de 1% (um por cento) do valor empenhado por dia, até o trigésimo dia de atraso, se o objeto não for entregue na data prevista, sem justificativas aceitas pelo Município;
- b) 30% (trinta por cento) sobre o valor empenhado, em caso de inexecução total da obrigação assumida.
- c) 10% (dez por cento) sobre o valor empenhado não realizado, em caso de inexecução parcial da obrigação assumida.
- d) 10% sobre o preço total registrado, em caso de recusa do Fornecedor/Prestador de Serviço em retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente.
- e) 20% sobre o preço total registrado, em caso de descumprimento, pelo Fornecedor/Prestador de Serviço, de qualquer das cláusulas da Ata de Registro de Preços.

2. Será configurada a inexecução parcial do objeto quando houver atraso injustificado por mais de 5 (cinco) dias após o término do prazo fixado para a entrega do objeto, até o limite de 10 (dez) dias.

3. Será configurada a inexecução total do objeto quando:

- a) houver atraso injustificado por mais de 10 (dez) dias após o término do prazo fixado para a entrega do objeto, sem que qualquer parcela do objeto tenha sido entregue;
- b) toda a prestação de serviço não for aceita pela FISCALIZAÇÃO por não atender às especificações.

4. A Administração poderá rescindir o contrato, em caso de inexecução parcial ou inexecução total do objeto.





**ESTADO DO AMAZONAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL N. 027/2021 – CPL**



5. O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado ao Fornecedor/Prestador de Serviço.
6. Se o valor do pagamento for insuficiente, fica o Fornecedor/Prestador de Serviço obrigado a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial.
7. Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pelo Fornecedor/Prestador de Serviço à Administração, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.
8. A falha na execução do contrato prevista no item 1, alínea “c”, estará configurada quando o Fornecedor/Prestador de Serviço se enquadrar em pelo menos uma das situações previstas na tabela 3 do item 6, respeitada a graduação de infrações conforme a tabela 1 deste item, e alcançar o total de 20 pontos, cumulativamente.

**Tabela 1**

<b>GRAU DA INFRAÇÃO</b>	<b>PONTOS DA INFRAÇÃO</b>
1	2
2	3
3	4
4	5
5	8

9. O comportamento previsto no item 1, alínea “e”, estará configurado quando o Fornecedor/Prestador de Serviço executar atos tais como os descritos nos artigos 92, parágrafo único, 96 e 97, parágrafo único, da Lei Federal 8.666/1993.
10. Pelo descumprimento das obrigações inseridas na Ata de Registro de Preço e no instrumento contratual, a Administração aplicará multas conforme a graduação estabelecida nas tabelas seguintes:

**Tabela 2**

<b>GRAU</b>	<b>CORRESPONDÊNCIA (R\$)</b>
1	100,00
2	200,00
3	500,00
4	750,00



**ESTADO DO AMAZONAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL N. 027/2021 – CPL**



5

1.000,00

**Tabela 3**

ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU	INCIDÊNCIA
1	Executar serviço incompleto, paliativo, substitutivo como por caráter permanente, ou deixar de providenciar recomposição complementar.	2	Por ocorrência
2	Fornecer informação falsa de serviço ou substituição de materiais.	2	Por ocorrência
3	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, a execução de serviços solicitados/contratos.	5	Por dia
4	Atrasar por até 10 (dez) dias a execução dos serviços solicitados, configurando inexecução parcial	3	Por dia
5	Atrasar por mais de 10 (dez) dias e menos de 30 (trinta) dias a execução dos serviços, configurando inexecução total	5	Por dia
6	Apresentar serviços que não corresponde com as especificações técnicas apresentadas, configurando inexecução total da Ata de Registro de Preço ou Contrato	5	Por ocorrência
7	Destruir ou danificar documentos por culpa ou dolo de seus agentes.	3	Por ocorrência
8	Utilizar as dependências da ADMINISTRAÇÃO para fins diversos do objeto da Ata de Registro de Preços ou do contrato.	5	Por ocorrência
9	Recusar-se a executar serviço determinado pela FISCALIZAÇÃO, sem motivo justificado.	5	Por ocorrência
10	Permitir situação que crie a possibilidade de causar ou que cause dano físico, lesão corporal ou consequências letais.	5	Por ocorrência
11	Retirar das dependências dos órgãos públicos municipais quaisquer equipamentos ou materiais, previstos em contrato, sem autorização prévia do responsável.	1	Por item e por ocorrência
<b>PARA OS ITENS A SEGUIR, DEIXAR DE:</b>			
12	Cumprir os prazos previstos neste edital.	1	Por empregado ou por ocorrência
13	Manter a documentação de habilitação atualizada.	1	Por item e por ocorrência
14	Cumprir prazo estabelecido pela Ata de Registro de Preços ou contrato ou determinado pela FISCALIZAÇÃO.	1	Por ocorrência



**ESTADO DO AMAZONAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL N. 027/2021 – CPL**



15	Cumprir determinação formal ou instrução complementar da FISCALIZAÇÃO.	1	Por ocorrência
16	Apresentar, quando solicitado, documentação fiscal, trabalhista e previdenciária.	2	Por ocorrência e por dia
17	Entregar ou entregar com atraso ou incompleta a documentação exigida na Ata de Registro e/ou no Contrato.	1	Por ocorrência e por dia
18	Entregar ou entregar com atraso os esclarecimentos formais solicitados para sanar as inconsistências ou dúvidas suscitadas durante a análise da documentação exigida na Ata de Registro de Preço e/ou no Contrato.	1	Por ocorrência e por dia
19	Fornecer EPIs, quando exigido conforme a natureza do serviço, ou deixar de impor penalidades àqueles que se negarem a usá-los.	2	Por empregado e por ocorrência
20	Cumprir quaisquer dos itens do Edital do Pregão e seus Anexos, mesmo que não expressos nesta tabela.	1	Por ocorrência e por item
21	Cumprir quaisquer dos itens do Edital do Pregão e seus Anexos, mesmo que não expressos nesta tabela, após reincidência formalmente notificada pela FISCALIZAÇÃO.	2	Por ocorrência e por item

11. Por descumprimento do objeto contratado, a Administração Município poderá, ainda, garantida a prévia defesa, aplicar ao Fornecedor/Prestador de Serviço as seguintes sanções:

a) advertência;

b) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o Contratado ressarcir a Administração Município pelos prejuízos resultantes e decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

12. Se o motivo ocorrer por comprovado impedimento ou por motivo de reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela ADMINISTRAÇÃO, o Fornecedor/Prestador de Serviço ficará isento das penalidades mencionadas.

13. As sanções de advertência, suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal, e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas ao Contratado juntamente com a de multa.



**ESTADO DO AMAZONAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL N. 027/2021 – CPL**



## **9 – DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

1. O recebimento dos serviços será feito pela Prefeitura Municipal, através da Secretaria Municipal de Administração.
2. Nos termos do artigo 73, II da Lei Federal 8.666/1993, o objeto desta licitação será recebido definitivamente em até 15 (quinze) dias após a comunicação escrita do Fornecedor/Prestador de Serviço relativa à comprovação do serviço.
3. O responsável ou a comissão responsável pelo recebimento atestará o cumprimento de todas as condições estabelecidas no Edital e em seus anexos, conferindo os produtos, emitindo em seguida o Termo de Recebimento.
4. A prova de prestação é a assinatura do(a) responsável pelo recebimento dos serviços acompanhado de nota fiscal, que servirá apenas como ressalva ao Fornecedor/Prestador de Serviço para fins de cumprimento da data de serviço.
5. Caso os serviços executados estiverem em desacordo estes serão recusados e acarretará notificação e as penalidades previstas no presente Edital.
6. O Fornecedor/Prestador de Serviço deve efetuar a substituição do serviço que não atender as especificações do objeto contratado no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contado da notificação da Administração, nos casos em os produtos verificar vícios, defeitos, deterioração, alterações e aspectos diferentes das características naturais, durante o período de sua validade.
7. Prazo máximo para início dos serviços: 05 (cinco) dias após a expedição da Ordem de Serviço.

## **10 – ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO**

1. O acompanhamento e a fiscalização desta aquisição serão exercidos pelo responsável da Secretaria de Administração ou quem for designado para as atribuições, cuja competência compreenderá acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar o serviço, bem como dirimir e desembaraçar quaisquer dúvidas e pendências que surgirem, determinando o que for necessário à regularização das faltas, falhas, problemas ou defeitos observados, e os quais de tudo darão ciência à Empresa, conforme



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL N. 027/2021 – CPL**



determina o art. 67, da Lei Federal 8.666/1993, e suas alterações.

2. Não obstante ser o Fornecedor/Prestador de Serviço o único e exclusivo responsável pela prestação do serviço, a Administração Municipal reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização.

3. As decisões e providências que ultrapassem a competência do Gestor do contrato serão encaminhadas à autoridade competente do Poder Executivo para adoção das medidas convenientes, consoante disposto no § 2º, do art. 67, da Lei Federal 8.666/93.

4. A Prefeitura designará um servidor para atuar como fiscal do contrato, o qual será o responsável pela ampla fiscalização dos serviços solicitados/contratado, devendo a contratada facilitar o exercício de sua função;

5. O fiscal do contrato terá poderes para fiscalizar amplamente a execução dos serviços e notadamente para sustar qualquer trabalho que não esteja sendo executado de acordo com a norma técnica ou que atente contra os bens da contratante e/ou terceiros;

6. Caberá, ainda, ao fiscal recusar qualquer serviço que não se enquadre nas especificações e padrões da Contratante exigidos pelo contrato e ordenar a retirada do empregado da contratada que dificultar a sua ação fiscalizadora, ou cuja permanência em serviços seja inconveniente, a exclusivo critério da fiscalização.

## **11 – PAGAMENTO**

1. O pagamento resultante da contratação será efetuado de acordo com as normas da Prefeitura de Benjamin Constant e com os valores propostos até 10 (dez) dias após entrega e aceitação dos serviços executados (art. 40, inciso XIV, alínea “a”, da Lei Federal 8.666/93), mediante apresentação de faturas das mercadorias devidamente atestadas por funcionário que não seja o Ordenador de Despesas.

2. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o montante de R\$ 8.000,00 (oito mil reais) deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei Federal 8.666, de 1993.



**ESTADO DO AMAZONAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL N. 027/2021 – CPL**



3. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido será acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante a fórmula, observada a data limite para pagamento acima prevista.

4. A atualização financeira será mediante as seguintes fórmulas:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo  $I = (TX/100) \frac{365}{365}$ , onde: EM = encargos moratórios; I = índice de compensação financeira = 0,00016438; TX = percentual da taxa de juros de mora anual; N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = valor da parcela em atraso.

5. Não será efetuado qualquer pagamento à Contratada enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual ou de apresentação de documentação exigida neste Edital, no Contrato celebrado ou Nota de Empenho emitida ou em caso de irregularidade fiscal.

6. Ao Fornecedor/Prestador de Serviço caberá sanar as falhas apontadas, submetendo-se a nova verificação, após o que a fiscalização procederá na forma estabelecida e providenciará a regularização do apontado nos itens precedentes, quando for o caso.

7. A critério da Administração poderão ser utilizados os pagamentos devidos para cobrir possíveis despesas com multas de responsabilidade da Contratada.

8. Em cumprimento ao disposto no Parecer 004/2010 – Pleno TCE/AM, o Fornecedor/Prestador de Serviço deverá comprovar, no pagamento, a regularidade fiscal e trabalhista, através da apresentação dos seguintes documentos:

I - Prova de **regularidade para com a Fazenda Federal** atestada através de **Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União**, compreendendo as **contribuições previdenciárias**, conforme Portaria Conjunta RFB/PGFN 1751, de 02 de outubro de 2014, fornecida pela Receita Federal do Brasil, em validade;



**ESTADO DO AMAZONAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL N. 027/2021 – CPL**



II - Prova de **regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, através do **Certificado de Regularidade do FGTS emitido pela Caixa Econômica Federal** demonstrando a situação regular da proponente, no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, em validade;

III - Prova de **regularidade para com a Fazenda Estadual** do domicílio ou sede da proponente em validade;

IV - Prova de **regularidade para com a Fazenda Municipal** do domicílio ou sede da proponente, em validade;

V - Prova de **inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de **Certidão Negativa expedida pelo Tribunal do Trabalho (www.tst.jus.br)**, em validade.

<b>12 – ESTIMATIVA DA DESPESA:</b>
------------------------------------

1. As despesas objeto deste Termo de Referência estão estimadas em R\$ R\$ 846.300,00 (oitocentos e quarenta e seis mil e trezentos reais)

2. Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei Federal 8.666/1993 ou de redução dos preços praticados no mercado.

3. A Administração Municipal, através do Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata, sendo que serão considerados compatíveis com os de mercado, os preços registrados que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pelo Gerenciador.

4. A alteração será admitida quando houver desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial da ata.

5. Comprovado o desequilíbrio de que trata o item anterior, a alteração dos preços registrados poderá ser efetuada por iniciativa da Administração ou, mediante solicitação da empresa detentora, conforme o caso.



**ESTADO DO AMAZONAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL N. 027/2021 – CPL**



6. A comprovação do desequilíbrio econômico-financeiro deverá ser feita acompanhada de documentos que comprovem a solicitação, tais como: lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de matérias-primas, serviços e outros insumos, de transporte de mercadorias, incluindo pedágio e fretes, alusivos à época da elaboração da proposta e do momento do pedido.
7. Em qualquer hipótese, os preços decorrentes de alteração não poderão ultrapassar os praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.
8. O reajustamento dos preços registrados somente será possível se autorizado por alteração das normas federais pertinentes à política econômica.
9. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o Fornecedor/Prestador de Serviço beneficiário registrado será convocado pelo Município para negociação do valor registrado em Ata.
10. Caso a negociação seja frustrada, o Fornecedor/Prestador de Serviço será liberado e o Município poderá convocar outro Fornecedor/Prestador de Serviço registrado, observada a ordem de classificação.

### **13 – DA AMOSTRA**

1. Não será exigida amostra dos produtos licitados.

### **14 – LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

1. O prazo para início da prestação de serviço é de até 05 (cinco) dias, contado a partir do recebimento da guia de solicitação pelo Fornecedor/Prestador de Serviço, admitida prorrogação quando comprovado justo motivo aceito pela Administração (item 27.8 do Edital).
3. A Empresa deverá executar fielmente o serviço de acordo com as requisições expedidas, não se admitindo modificações sem prévia consulta e concordância do Responsável pela fiscalização da execução do objeto.





**ESTADO DO AMAZONAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL N. 027/2021 – CPL**



4. O serviço deverá ser substituído, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contado da notificação da Administração, nos casos em que verificar vícios, defeitos, deterioração, alterações na cor e aspectos diferentes das características naturais.

6. O Fornecedor/Prestador de Serviço deverá executar fielmente o serviço de acordo com as requisições expedidas, não se admitindo modificações sem prévia consulta e concordância do Responsável pela fiscalização da execução do objeto.

**15 – DISPOSIÇÕES GERAIS/INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

1. É expressamente vedada ao Fornecedor/Prestador de Serviço a subcontratação para a execução do objeto deste Termo de Referência.

2. A garantia dos produtos seguirá determinações das normas federais, a contar do recebimento definitivo dos produtos.

3. A Prefeitura não fornecerá à Licitante Vencedora materiais e/ou mão-de-obra, para a prestação de serviço.

4. A Licitante Vencedora arcará com a estrutura necessária a inteira execução dos serviços.

5. Empreitada: Preço Unitário

6. Adjudicação: Preço por lote

**16 – RESPONSÁVEL PELO TERMO DE REFERÊNCIA**

1. Secretária Municipal de Administração, na pessoa de sua Secretária Sra. Salaniza Bermeguy da Cruz Sales.

**17 – RESPONSÁVEL PELA UNIDADE FISCALIZADORA**



ESTADO DO AMAZONAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL N. 027/2021 – CPL



1. Secretária Municipal de Administração, na pessoa de sua Secretária Sra. Salaniza Bermeguy da Cruz Sales.

**18 – ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO**

\_\_\_\_\_  
Salaniza Bermeguy da Cruz Sales  
Secretária Municipal de Administração

**19 – DATA DE APROVAÇÃO DO TERMO**

Benjamin Constant/AM, 09 de abril de 2021.

**20 – AUTORIDADE RESPONSÁVEL PELA APROVAÇÃO**

\_\_\_\_\_  
*David Nunes Bemerguy*  
*Prefeito*



**ESTADO DO AMAZONAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL N. 027/2021 – CPL**



**ANEXO II – QUADRO DETALHADO DOS SERVIÇOS** (conforme especificações em anexo)

LOTE 1 - MOTORES RABETAS							
Item	Especificações	Unid	Quant Anual de Horas	Preço Unit. hora/trabalhada	Valor Anual Estimado de Peças	Desconto da Peça	Preço Total Anual Estimado
1	Serviços de Manutenção Preventiva, Corretiva, consertos e reparos de mecânica em geral, e outros serviços necessários, para os Motores Rabetas, Canoas e Roçadeiras pertencentes ou a serviço da Prefeitura Municipal de Benjamin Constant.	Hora Técnica	25				
2	Fornecimento de peças e acessórios com desconto sobre a tabela de preços do fabricante.	Desconto			R\$ 25.000,00		
LOTE 2 - MOTORES DE POPA							
Item	Especificações	Unid	Quant Anual de Horas	Preço Unit. hora/trabalhada	Valor Anual Estimado de Peças	Desconto da Peça	Preço Total Anual Estimado
3	Serviços de Manutenção Preventiva, Corretiva, consertos e reparos de mecânica em geral, revisão elétrica e eletrônica, capotaria e outros serviços necessários, para os Motores de Popa, Botes e Lanchas pertencentes ou a serviço da Prefeitura Municipal de Benjamin Constant.	Hora Técnica	25				
4	Fornecimento de peças e acessórios com desconto sobre a tabela de preços do fabricante.	Desconto			R\$ 40.000,00		
LOTE 3 - BARCOS DE CENTRO							
Item	Especificações	Unid	Quant Anual de Horas	Preço Unit. hora/trabalhada	Valor Anual Estimado de Peças	Desconto da Peça	Preço Total Anual Estimado
5	Serviços de Manutenção Preventiva, Corretiva, consertos e reparos de mecânica em geral, e outros serviços necessários, para os Barcos e Motores de Centro,	Hora Técnica	25				



**ESTADO DO AMAZONAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL N. 027/2021 – CPL**



	pertencentes ou a serviço da Prefeitura Municipal de Benjamin Constant.						
6	Fornecimento de peças e acessórios com desconto sobre a tabela de preços do fabricante.	Desconto			R\$ 40.000,00		
<b>LOTE 4 - MOTORES ESTACIONÁRIOS</b>							
<b>Item</b>	<b>Especificações</b>	<b>Unid</b>	<b>Quant Anual de Horas</b>	<b>Preço Unit. hora/trabalhada</b>	<b>Valor Anual Estimado de Peças</b>	<b>Desconto da Peça</b>	<b>Preço Total Anual Estimado</b>
7	Serviços de Manutenção Preventiva, Corretiva, consertos e reparos de mecânica em geral, revisão elétrica e eletrônica, e outros serviços necessários, para os Motores Estacionários pertencentes ou a serviço da Prefeitura Municipal de Benjamin Constant.	Hora Técnica	50				
8	Fornecimento de peças e acessórios com desconto sobre a tabela de preços do fabricante.	Desconto			R\$ 40.000,00		
<b>VALOR TOTAL GLOBAL ESTIMADO</b>							<b>R\$</b>

**Metodologia para formação do preço:**

A planilha acima demonstra o preço médio formado a partir de valores pesquisados em três empresas do ramo, acostada aos autos.



**ESTADO DO AMAZONAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL N. 027/2021 – CPL**



**ANEXO III – MODELO DE PLANILHA DE PROPOSTA DE PREÇOS**

<b>Nome de Fantasia:</b>						
<b>Razão Social:</b>						
<b>CNPJ:</b>				<b>Optante pelo SIMPLES?</b>		
<b>Endereço:</b>						
<b>Bairro:</b>				<b>Cidade:</b>		
<b>CEP:</b>				<b>E-mail:</b>		
<b>Telefone:</b>				<b>Fax:</b>		
Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Marca/Modelo	Preço	
					Unitário	Total
01						
Valor por extenso (UNITÁRIO):						
Valor por extenso (TOTAL):						
Especificação:						
Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Marca/Modelo	Preço	
					Unitário	Total
02						
Valor por extenso (UNITÁRIO):						
Valor por extenso (TOTAL):						
Especificação:						
Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Marca/Modelo	Preço	
					Unitário	Total
03						
Valor por extenso (UNITÁRIO):						
Valor por extenso (TOTAL):						
Especificação:						



**ESTADO DO AMAZONAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL N. 027/2021 – CPL**



<b>GLOBAL DA PROPOSTA</b>	
<b>Valor por extenso (GLOBAL DA PROPOSTA):</b>	

### **DECLARAÇÃO**

Em cumprimento ao disposto no item 9.3.5 e 9.3.5.1, a empresa licitante declara que incluiu na composição dos preços apresentados, além do lucro, todos os custos e despesas decorrentes do serviço do objeto desta licitação, tais como: materiais, equipamentos, utensílios, salários, benefícios, encargos sociais e trabalhistas, seguros, impostos, taxas, transporte e insumos diversos.

Declara, ainda, que quaisquer tributos, custos e despesas eventualmente omitidos na proposta ou incorretamente cotados, serão considerados inclusos nos preços, e não alegará a omissão em momento posterior como justificativa para se eximir das obrigações assumidas e para reivindicar alteração no preço dos serviços.

#### **Local e Data**

Razão Social da Empresa

Nome do responsável/procurador

Cargo do responsável/procurador